



# Schoolgids

2022 - 2023



## EEN WOORD VOORAF

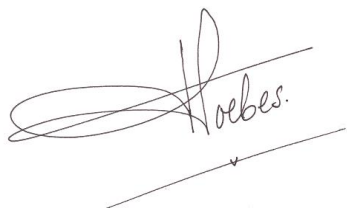
Beste ouders/ verzorgers

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2022-2023 van basisschool Het Creiler Woud. U vindt in deze gids, een bijdrage van ons bestuur van de stichting Kopwerk/Schooltij en een inhoudelijk deel waarin beschreven is hoe op onze school gewerkt wordt, wat onze visie hierbij is en welke middelen we daarvoor gebruiken. Hierin valt o.a. te lezen hoe we omgaan met de verschillen tussen leerlingen.

Daarna volgt er een zakelijk deel waarin allerlei zaken beschreven staan, die ieder jaar anders kunnen zijn. Ook worden hier externe organisaties waarmee we samenwerken genoemd. Deze schoolgids is gepubliceerd op onze website [www.creilerwoud.nl](http://www.creilerwoud.nl).

Mocht u meer inlichtingen of een rondleiding door de school willen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Via e-mail [creiler-woud@kopwerk.nl](mailto:creiler-woud@kopwerk.nl) of telefonisch 0227-663536.

Namens het team van Het Creiler Woud,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Toebes', written over a horizontal line.

Harry Toebes,  
directeur

### Adresgegevens

|            |  |
|------------|--|
| Adres:     | Bollenstraat 66  |
| Postcode:  | 1773 AK  |
| Plaats:    | Kreileroord  |
| Telefoon:  | 0227-663536  |
| Directeur: | Harry Toebes   |
| Website    | <a href="http://www.creilerwoud.nl">www.creilerwoud.nl</a>           |
| E-mail     | <a href="mailto:creiler-woud@kopwerk.nl">creiler-woud@kopwerk.nl</a> |



Beste ouders/verzorgers,

Dit is de **nieuwe schoolgids** van de school van uw kind. U vindt er allerhande zaken en afspraken over de school die van belang kunnen. Handig om af en toe te raadplegen als u vragen heeft over de organisatie of de inhoud van het onderwijs. Maar ook om open te slaan als u op zoek bent naar een nummer of een naam. Deze schoolgids wordt ook gebruikt om nieuwe ouders inzicht te geven in wie we zijn en wat we doen.

### **Aandacht voor Burgerschap**

Belangrijk doel van onze basisschool is kinderen rekenen, taal, lezen en schrijven te leren. Dat willen we zo goed mogelijk doen. Die vaardigheden heeft ieder kind nu en later immers hard nodig. Maar er is meer. Leerstof kan niet zomaar in de hoofden van kinderen wordt gestopt. Leren beklijft door hoofd, hart en handen samen te laten werken. De overheid vraagt van de scholen om komend jaar gericht aandacht te besteden aan Burgerschap. Dat deden we eigenlijk altijd al. Maar hoe werkt Burgerschap eigenlijk en hoe geef je dat vorm op school? Hoe zorgen we dat het niet weer een lesje erbij is? Hoe maak je dat aandacht voor Burgerschap voor de kinderen nu en later van betekenis blijft? Kortom, hoe worden kinderen wijze wereldburgers? Hieronder vier eigenschappen waar grote en kleine burgers niet omheen kunnen.

#### **1. Wereldburgers leveren een positieve bijdrage aan hun omgeving**

In de kring aan het begin van de schooldag stelt juf iedere dag aan haar kleuters deze vraag: "Wie zullen we vandaag eens blij maken?" Een meisje in de kring steekt haar vinger op. "Oma is heel verdrietig en alleen en nu is ook haar kat nog weggelopen." De klas besluit om katten te tekenen en die aan oma te sturen. Zo leren kleine wereldburgers een positieve bijdrage te leveren.

#### **2. Wereldburgers leren vertrouwen op zichzelf en de anderen**

Jasmin uit groep 6 ziet er al de hele week tegen op. Vrijdagmiddag gaat ze een spreekbeurt houden over haar grote hobby kunstschaatsen. Maar wat moet ze doen als de klas niet luistert? En erger nog als ze nu haar tekst opeens niet meer weet? Vrijdag roept meester Jasmin naar het bord: "Mag ik jullie speciale aandacht voor Jasmin die van ons allemaal het meest weet over schaatsen." Jasmin heeft niet door dat ze al meteen haar tekst vergeten is. Ze laat haar schaatsen zien, vertelt honderduit over de wedstrijden en de trainingen. Ze vertelt van haar grote droom: meedoen aan de Olympische Spelen. De klas hangt aan haar lippen en de tijd vliegt voorbij. Jasmin groeit 10 centimeter bij het slotapplaus.

#### **3. Wereldburgers hebben een onderzoekende houding, zijn nieuwsgierig**

In groep 8 zal vanmiddag mevrouw Terborgh langskomen. Ze is 93 jaar en gaat vertellen over haar leven. "Wat zouden we haar allemaal kunnen vragen" zegt juf? Zoeken jullie eerst eens uit hoe de wereld eruit zag toen deze mevrouw vijf, twaalf en tweeëntwintig jaar was. Wat gebeurt er in Nederland als mevrouw vijfenvieftig, vijfenzestig en tachtig is geworden? In kleine groepjes wordt een onderzoek gestart. Die middag wordt ademloos geluisterd naar oorlogsverhalen en ervaringen met de watersnoodramp. Ook horen ze dat je tijdens de olie-

crisis op de snelweg kon skaten. Dat zouden ze nu ook wel willen. Dat mevrouw Terborgh haar hele leven blij is gebleven met het gezin dat haar in de oorlog liet onderduiken gaan de kinderen niet meer vergeten.

Wereldburgers willen verantwoordelijkheid dragen en laten zien.

Dat is wat we het komend schooljaar steeds meer in school zullen zien. We kijken uit naar de voorbeelden die we daarover zullen horen.

John Deckers en Jan Bot,  
Bestuurders Stichting Kopwerk-Schooltij



**John Deckers**

**Jan Bot**

# Inhoudsopgave

|     |   |   |    |
|-----|---|---|----|
| 1.  | <b>De school</b>  |   | 6  |
|     | 1.1   | Richting  | 6  |
|     | 1.2   | Situering van de school                                       | 6  |
|     | 1.3   | Schoolgrootte   | 6  |
| 2.  | <b>Waar de school voor staat</b>  |   | 6  |
|     | 2.1   | Missie en Visie   | 7  |
|     | 2.2   | Identiteit  | 7  |
|     | 2.2.1   | De identiteit in de dagelijkse praktijk                       | 7  |
|     | 2.2.2   | Actief burgerschap en sociale integratie                      | 7  |
|     | 2.3   | Het klimaat van de school                                     | 8  |
| 3.  | <b>De organisatie van het onderwijs</b>                                     |   | 9  |
|     | 3.1   | De groepsverdeling  | 9  |
|     | 3.2   | Onderwijstijd en urenberekening                               | 9  |
|     | 3.3   | Samenwerking met peuterspeelzaal "Het Hummelhonk"             | 10 |
|     | 3.4   | Onderwijsinhoudelijk  | 10 |
|     | 3.5   | Klokurentabel voor activiteitenclusters per schoolweek        | 14 |
|     | 3.6   | De kwaliteit van ons onderwijs                                | 14 |
| 4.  | <b>Leerling ondersteuning</b>   |   | 14 |
|     | 4.1   | Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school | 14 |
|     | 4.2   | Passend onderwijs   | 15 |
|     | 4.3   | Jaarklassensysteem en individuele leerroutes                  | 16 |
|     | 4.4   | Vertrouwelijke gegevens                                       | 17 |
| 5.  | <b>Toelating, aannamebeleid en schorsing en verwijdering van leerlingen</b> |   | 17 |
|     | 5.1   | Toelating en aannamebeleid                                    | 18 |
|     | 5.2   | Schorsing en verwijdering van leerlingen                      | 19 |
| 6.  | <b>De leraren</b>   |   | 20 |
|     | 6.1   | Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, verlof en scholing      | 20 |
|     | 6.2   | De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's             | 20 |
|     | 6.3   | Scholing van leerkrachten                                     | 20 |
| 7.  | <b>De ouders</b>  |   | 20 |
|     | 7.1   | Hoe informeren we u?  | 20 |
|     | 7.2   | Naar het voortgezet onderwijs                                 | 21 |
|     | 7.3   | Ouderparticipatie   | 22 |
|     | 7.4   | De Medezeggenschapsraad (MR) en GMR                           | 22 |
|     | 7.5   | De Ouderwerkgroep (OWG)                                       | 22 |
|     | 7.6   | Financiën   | 22 |
|     | 7.7   | Klachtenregeling  | 23 |
|     | 7.8   | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling               | 24 |
| 8.  | <b>Onderwijspartners</b>  |   | 25 |
| 9.  | <b>De resultaten van het onderwijs</b>                                      |   | 26 |
| 10. | <b>Regeling school- en vakantietijden</b>                                   |   | 27 |
|     | 10.1  | Schooltijden  | 27 |
|     | 10.2  | Gymtijden   | 27 |
|     | 10.3  | Vakantierooster 2021 - 2022                                   | 27 |
|     | 10.4  | Studiedagen   | 27 |
|     | 10.5  | Aanvragen extra schoolverlof                                  | 27 |
|     | 10.6  | Aanvragen extra vakantieverlof                                | 28 |
| 11  | <b>Andere regelingen</b>  |   | 29 |
|     | 11.1  | Ziekte  | 29 |
|     | 11.2  | Voor- en naschoolse opvang                                    | 29 |
|     | 11.3  | Fietsen mee naar school                                       | 29 |
|     | 11.4  | Privacybeleid   | 29 |
| 12  | <b>Namen en adressen</b>  |   | 31 |

# 1. De school

## 1.1 Richting

Basisschool Het Creiler Woud is de enige school in het dorp Kreileroord, waar zo'n 600 inwoners, (voor een deel oorspronkelijk afkomstig uit Oost- Europa) samenwonen, samenwerken en samenleven. De school is in 2004 ontstaan vanuit een fusie van de toenmalige twee scholen van Kreileroord, de openbare school 'Het Startblok' en de protestants-christelijke school 'De Korenschoof'. Het leerlingenaantal van de school schommelt al jaren rond de 40.

De school maakt deel uit van de Stichting Kopwerk/Schooltij voor protestants-christelijk onderwijs. Stichting Kopwerk/Schooltij schrijft in haar statuten:

*"Het onderwijs op haar scholen is gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende mensen met besef van waarden en normen. Dit is onder andere herkenbaar in de openheid naar elkaar en door het respect voor de mens en zijn omgeving."*

Omdat onze school de enige school in het dorp is, heeft zij mede daardoor een belangrijke functie binnen Kreileroord. Daartoe draagt de school er zorg voor dat ieders identiteit erkenning en aandacht krijgt. De nadruk ligt daarbij op wat de mensen gezamenlijk hebben en niet op de verschillen. Mensen verschillen in hun zijn en in hun opvattingen. Door elkaar open en met respect te ontmoeten, leren kinderen en volwassenen van en met elkaar.

Omdat in ons dorp geen enkele voorziening is, willen we ons inspannen zoveel mogelijk te voorkomen dat ouders met kinderen het dorp uit moeten. In ons gebouw houden een *Mensendieck-therapeute* en onze *schoolmaatschappelijk werkster* wekelijks spreekuur. Ons streven is om ook een spreekuur voor *logopedie* in ons gebouw te realiseren. Met steun van de gemeente Hollands Kroon en de stichtingen Kappio en Kopwerk/Schooltij wordt het komende jaar een *kinderopvang/BSO* in de school gerealiseerd. Zo werken we mee aan het vergroten van de leefbaarheid van ons dorp.

## 1.2 Situering van de school

Onze school maakt deel uit van MFC "De Doorbraak", het multifunctioneel gebouw dat in januari 2006 door ons als eerste in gebruik werd genomen. We zijn er nog steeds erg gelukkig mee. Een aantal grote ruimtes gegroepeerd rondom de centrale gemeenschapsruimte ('de kuil') en een riante inpandige gymzaal. Aan de zuidkant ligt een groot plein, dorpsplein en schoolplein in één. Daarnaast ligt een prachtig speelterrein met nieuwe speeltoestellen, een trapveldje en een splinternieuw beweegplein (2021). Aan de noordkant ligt het voetbalveld dat ook door de school gebruikt mag worden. De school heeft sinds maart 2021 een eigen voedselbosje waarvoor kinderen de zorg hebben. De verkeerssituatie rondom de school is veilig. Door afsluitbare palen aan beide zijden van het plein is doorgaand verkeer onmogelijk. Beide toegangswegen zijn voorzien van een aantal parkeerplaatsen en het geheel aan straten en parkeerplaatsen is overzichtelijk. De school ligt niet aan een doorgaande weg.

## 1.3 Schoolgrootte

Het leerlingenaantal van onze school bedroeg op 1 februari 2022 39 leerlingen. We bieden onderwijs aan vrijwel alle kinderen in Kreileroord. Dit schooljaar hebben we geen leerlingen in groep 6. Aan de school zijn 7 leerkrachten, een directeur, een IB-er, 2 leerkrachtondersteuners, een onderwijsassistent en een administratief medewerkster verbonden, die meestal in deeltijd werken. We werken in de basisschool in 3 units, onderbouw (unit 1) en midden/bovenbouw (unit 2). In de school bevindt zich een peuterschool (unit 0) van de Stichting Kappio met 12 peuters (1-7-2022), die begeleid worden door 3 pedagogisch medewerksters. Zij maken deel uit van het schoolteam. Sinds juni 2019 maakt de school deel uit van het IKC Kreileroord, waarin peuterschool, basisschool en volwassenenonderwijs door de Dorpsraad samenwerken op het gebied van onderwijs.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Missie en visie

#### **Missie**

Een gelukkige en gezonde school voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

#### **Visie**

Op onze basisschool Het Creiler Woud zijn kinderen eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Daarbij staat respectvolle samenwerking en het leren van en met elkaar binnen onze school als inclusieve gemeenschap centraal.

Als team zorgen wij voor een leefgemeenschap waarin wij elkaar vertrouwen, wij komen afspraken na en werken naar een duidelijk, gezamenlijk doel.

In onze communicatie zijn we duidelijk, staan we open voor de ander en spreken we elkaar op een positieve en professionele wijze aan.

*Wij zien door de bomen het bos!*

#### **Kernwaarden**

Wij vinden dat we als team een belangrijke taak hebben als rolmodel. We willen de volgende kernwaarden in woord en daad uitdragen:

*Respect*

*Zelfvertrouwen*

*Creativiteit*

*Discipline*

*Nieuwsgierigheid*

*Doorzettingsvermogen*

### 2.2 Identiteit

Omdat onze school is ontstaan uit het samengaan van een openbare en een protestants-christelijke basisschool, zijn bij de fusie een aantal afspraken gemaakt rondom de identiteit van de school. Uitgangspunt daarbij is dat de school ervoor zorgt dat ieders oorspronkelijke achtergrond erkenning en aandacht krijgt.

#### 2.2.1 De identiteit in de dagelijkse praktijk

Binnen de invulling van de levensbeschouwelijke identiteit werken we vanuit thema's. Elke periode staat een thema centraal waarin het genoemde uitgangspunt terugkomt. De thema's worden in de meeste gevallen ontleend aan de methode "Trefwoord" die behalve een leidraad voor christelijke scholen ook voldoende handreikingen geeft voor andere levensbeschouwelijke visies. Dus naast Bijbelverhalen worden andere verhalen gebruikt om het thema vanuit diverse kanten te belichten. Er wordt door alle groepen op vaste tijdstippen aan deze thema's gewerkt. We vieren de christelijke feestdagen Kerst en Pasen en besteden aandacht aan carnaval.

#### 2.2.2 Actief burgerschap en sociale integratie

De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn daarbij een deel van je identiteitsontwikkeling. Op Het Creiler Woud zien wij burgerschap niet als een vak apart. De ontwikkeling van burgerschap is verweven in alle lessen en is terug te zien in een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving.

Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren.

Sociale integratie verwijst daarbij naar de werkelijke deelname van burgers aan de samenleving, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, en de bekendheid met en de betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen onze school richt zich dan ook op de volgende aspecten:

- leerlingen groeien op in een pluriforme (= veelvormige ) samenleving
- leerlingen hebben daarvoor kennis nodig van en maken kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en
- leerlingen worden daarbij aangemoedigd tot actief burgerschap en sociale integratie

De onderdelen in het lesaanbod die expliciet aan de orde komen zijn:

- Democratie en staatsinrichting (onderdelen binnen de wereldoriëntatie),
- Actieve participatie in de samenleving, door het inspelen op politieke gebeurtenissen en verkiezingen, en leerlingen zich daarbij bewust laten worden van hun eigen mening en wat dat voor gevolgen kan hebben voor de omgeving.

### **2.3 Het klimaat van de school/Veiligheid op school**

Leerlingen kunnen zich pas goed ontwikkelen als de sfeer op school goed is en iedereen zich veilig voelt. Wij proberen op school hiervoor optimale condities te creëren. De school heeft een anti-pestprotocol. Als leerkrachten hebben we een voorbeeldfunctie.

Met de leerlingen hebben we de volgende gedragsregels afgesproken:

- De school is van ons allemaal en we zijn hier om te leren.
- We gaan zorgvuldig om met de materialen van de school en die van andere leerlingen.
- We lopen en spreken rustig in de gangen.
- We luisteren naar elkaar.
- We respecteren elkaar.
- We gebruiken Algemeen Nederlands als omgangstaal.
- Als we problemen hebben met een andere leerling, proberen we het in overleg op te lossen.
- Als we het samen niet op kunnen lossen, bespreken we het met een juf of een meester.
- Op het plein luisteren we naar de leerkracht die op het plein is. Bij hem of haar vragen we ook hulp als dat nodig is.
- Buitenmaterialen ruimen we na de pauzes weer op als we ermee gespeeld hebben.
- Als we iets niet willen, zeggen we 'Stop! Hou op!'. We vragen de juf of meester om hulp.

Interne schoolregels, bekend bij alle leerkrachten en leerlingen van de school en zichtbaar in de routines op school:

- In de klas eten en drinken we alleen als we samen een pauze hebben.
- Jassen, gymtassen, zwemtassen, petten e.d. hangen aan de kapstokken.
- Voor we naar huis gaan ruimen we de spullen op die we gebruikt hebben.
- Alle leerlingen gaan in de pauze naar buiten, tenzij de leerkracht anders beslist.
- Skeelers e.d. worden opgeborgen op een plek die geen overlast en gevaar oplevert.
- Wanneer kinderen jarig zijn mogen zij de kinderen van hun unit of de hele school trakteren.
- Vanaf 10 minuten voor schooltijd is er een leerkracht aanwezig. De leerlingen wachten buiten.
- De leerlingen van unit 1 mogen naar binnen vanaf het moment dat de leerkracht dat aangeeft.

Wij willen ook graag dat ouders deze regels onderschrijven en daarmee met de school op één lijn staan. Door uw kind bij onze school aan te melden, gaat u akkoord met deze regels. Wij streven hier-



in naar goede contacten, waarbij wij van onze kant open zijn over onze aanpak en waarbij de deur in principe altijd openstaat voor ouders die iets willen bespreken of bekijken.

### 3. De organisatie van het onderwijs

We werken in units. Unit 1 wordt begeleid door één leerkracht en unit 2 door twee leerkrachten. De Leerkrachtondersteuners en de onderwijsassistent begeleiden waar nodig in beide units en/of worden ingezet bij onderwijs aan anderstalige leerlingen (NT2-onderwijs) of muziek/creatieve vakken.

#### 3.1 De groepsverdeling

|  | Maandag  | Dinsdag                        | Woensdag                                    | Donderdag   | Vrijdag   |
|--|--|--------------------------------|---|---|---|
| Unit 1<br>Groep<br>1/2/3   | juf Ellen<br>juf Joyce (gym)                                 | juf Ellen                      | juf Ellen                                   | juf Shanna  | juf Shanna<br>(ochtend)   |
| Unit 2<br>Groep 4-8  | juf Anita (7/8) +<br>juf Dayenne<br>(4/6)<br>juf Joyce (gym) | juf Anita +<br>juf Dayenne     | juf Eva +<br>juf Anita                      | juf Eva + juf<br>Anita (ochtend)<br>meester Harry<br>(gym - middag) | juf Eva +<br>juf Shanna<br>(middag) +<br>meester Harry<br>(ochtend) |
| Dir.   | meester Harry  | meester Harry                  | meester Harry                               | meester Harry   | meester Harry   |
| IB-er  |  | juf Alice                      |   |   |   |
| Onder-<br>wijsassis-<br>tent (oa) &<br>Leer-<br>kracht-<br>ondersteu-<br>ners (lo) | juf Grietje (lo)<br>juf Sandra                               | juf Sandra (lo)<br>juf Grietje | juf Grietje, juf<br>Sandra + juf<br>Dayenne | juf Grietje, juf<br>Sandra + juf<br>Dayenne                         |   |

Het is mogelijk een afspraak met directeur Harry Toebes te maken op alle dagen van de week. Onze IB-er Alice van der Kooi is op wisselende dagen op school. Zij werkt ook nog op 2 andere scholen. De onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners zijn in deeltijd werkzaam in beide units en in het NT2-onderwijs.

#### 3.2 Onderwijstijd en urenberekening Schooljaar 2022-2023

De tabel geeft de uren aan per week per groep. In de groepsmap wordt de gedetailleerde verdeling bijgehouden (groepsroosters).

| Onderwijstijd en urenberekening Schooljaar 2022-2023 |             |             |
|--|-------------|-------------|
| Uren per week is O.bouw 23,75 uur & B.bouw 25,75 uur | Onderbouw   | Bovenbouw   |
| Theoretisch maximum (52xuren in de week + 2 dagen)   | 1279,5 uur  | 1357,5 uur  |
| Totaal   | 1279,5 uur  | 1357,5 uur  |
| Vakanties  | -318,5 uur  | -341,00 uur |
| Subtotaal  | 961,00 uur  | 1016,5 uur  |
| Kopwerkdag + 3 x schoolstudiedag                     | - 21,00 uur | -21,00 uur  |
| Totaal onderwijstijd                                 | 940,00 uur  | 995,50 uur  |

### 3.3 Samenwerking met peuterschool "Het Hummelhonk"

De afgelopen jaren is al samengewerkt met 't Hummelhonk, de peuterschool (unit 0) van ons IKC. De samenwerking gaan we de komende schooljaren intensiveren om een structurele, doorlopende leerlijn de realiseren van de peuterschool naar de basisschool, vooral op het gebied van taalverwerving. Projecten worden samen voorbereid, waardoor er een goede doorgaande ontwikkelingslijn is. Wanneer een leerling overgaat van de peuterschool naar de basisschool vindt er een warme overdracht plaats. Dat betekent dat de pedagogisch medewerkers van unit 0 en de leerkrachten van unit 1 de instromende peuters bespreken.

### 3.4 Onderwijsinhoudelijk

In alle groepen proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ervaringen en ontwikkelingen van de leerlingen.

Door observatie en interactie met de kinderen in unit 1 (=groep 1 t/m 3) hebben we een beeld van wat de leerlingen nodig hebben en dit wordt vertaald in activiteiten.

We gaan daarbij uit van de behoeften van de leerlingen, die heel verschillend kunnen zijn en die ontstaan uit de wil van kinderen om te groeien, om 'groot' te worden. De leerkracht houdt de ontwikkeling van de leerlingen goed in het oog en biedt materialen, activiteiten en technieken aan als de leerling daar aan toe is. Hiervoor gebruiken we de leerlijnenmodule van ParnasSys (met betrekking tot de vakgebieden) en *ZIEN!* (voor het sociaal-emotioneel functioneren) en we zetten deze manier van volgen voort gedurende de hele schoolloopbaan van de leerling.

In unit 1 zijn allerlei hoeken ingericht, waarin een grote verscheidenheid aan activiteiten plaatsvindt. In elke hoek kan gewerkt of gespeeld worden: vrij of met een opdracht, het spelend leren. We hebben zo een kleuterplein naast werkruimte voor groep 3.

Onder 'lerend spelen' verstaan we spelvormen waarbij leerdoelen vanuit het kind aanwezig zijn. Door middel van spelletjes en opdrachten leren leerlingen vaardigheden, het spelend leren. Dit kan in vrije situaties of met begeleiding van de leerkracht, waarbij er bewust gestuurd wordt op de vaardigheden. Na het beheersen van deze vaardigheden wordt de leerling uitgedaagd om deze ook in andere situaties in te zetten. Als dit gebeurt, is er echt geleerd.

In het vrije spel komen leerlingen tot creativiteit en probleemoplossend vermogen. Waar het in het spelend leren gaat om doelen, gaat het in het spel om het proces. Door het spontane karakter is hier ruimte voor "doen alsof". Het vrije spel heeft zijn eigen realiteit en is vrij van regels die van buitenaf worden opgelegd. Hiermee wordt de basis gelegd voor de vaardigheden: creatief oplossend vermogen, vrijdenken, onderzoeken, experimenteren en samenwerken, ook een basis voor een kritische, constructieve houding en het bedenken van oplossingen.

Door ruimte te bieden voor beide vormen hopen we een goede basis te leggen voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

In groep 3 ligt het accent op het verder ontwikkelen van de basisvaardigheden op het gebied van lezen, taal, schrijven en rekenen.

In de groepen 4 t/m 8 worden deze vaardigheden verder uitgebreid, rekening houdend met de kerndoelen van het ministerie van onderwijs. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het historisch denken, oriëntatie op de wereld, natuurkennis en het omgaan met informatiebronnen.

In alle groepen worden leerlingen gestimuleerd om zich creatief te ontwikkelen.

In het kader van de doorgaande lijn in de school hebben de teamleden van zowel unit 1 als unit 2 (= groep 4 t/m 8) zich gespecialiseerd in thematisch werken, waarbij er rekening gehouden wordt met de verschillende intelligenties van de leerlingen. Het wereldoriëntatieprogramma 'Faqta' helpt ons daar nadrukkelijk bij.

In de wet op het primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Om goed onderwijs te geven, gebruiken alle scholen methoden en leergangen. Bij het uitzoeken van de methoden hebben we goed gekeken of die aan de kerndoelen voldoen. Gezien onze schoolontwikkeling, waarbij we meer willen afstemmen op de individuele leerling.

### 3.4.1. Leren lezen

In unit 1 krijgen de leerlingen volop gelegenheid om met letters, woorden en teksten te werken en beginnen ze met het leren lezen. We gebruiken hiervoor de methode "Actief Leren Lezen" (ingevoerd in 2021) en waar nodig "de Leeslijn".

Er is een duidelijk aanbod van leerstof in niveaus en er is een individueel aanbod van leerstof in de vorm van werkbladen, leesboekjes, spelletjes en oefeningen op de computer.

Alle leerlingen gaan na hun eerste stappen op het terrein van lezen, door met niveaulezen. Vanaf het schooljaar 2021-2022 wordt extra ingezet op technisch lezen en begrijpend lezen vanaf groep 3.

Er zijn verschillende leesniveaus. Om precies te weten welk niveau een leerling beheerst, nemen we een aantal keren per jaar methodeonafhankelijke toetsen (AVI en DMT) af.

Aan de hand van de uitslagen van deze leestoetsen oefenen de leerlingen bij het niveaulezen in een passend niveau. De leerlingen doorlopen alle leesniveaus in hun eigen tempo.

Voor leerlingen die nog niet vloeiend genoeg lezen of extra begeleiding nodig hebben bij het leesonderwijs gebruiken we de *Connect- en Ralfi-methode*, methodieken die goed te gebruiken zijn om kinderen met leesproblemen en dyslexie te leren lezen.

Daarnaast wordt het preventieve computerprogramma '*BOUW!*' voor bepaalde leerlingen ingezet.

Naast het individuele niveaulezen wordt ook in tweetallen gelezen, het zogeheten "Tutorlezen".

Een leerling van groep 7 of 8 leest met een leerling uit groep 3 of 4.

### 3.4.2. Nederlandse Taal

Taal is het belangrijkste middel tot communicatie. Het taalonderwijs richt zich op alle facetten van onze taal; begrijpend luisteren en lezen, vrij spreken, kritisch denken en luisteren en - naast het goed kunnen spellen - het schrijven van diverse soorten tekst.

We gebruiken het kringgesprek, spreekbeurten, presentaties, waaronder bijvoorbeeld boekbesprekingen om de mondelinge taalvaardigheid van leerlingen te vergroten.

Verder gebruiken we naast "ALL" (Actief Leren Lezen) in de onderbouw ook de leerlijnen van Snap-pet in midden- en bovenbouw.

De ontwikkeling van de woordenschat krijgt op onze school extra aandacht. Het volledige team is in 2019 geschoold in de toepassing van de methodiek 'LOGO3000' in peuter- en kleutergroep en 'Met Woorden in de Weer' in midden- en bovenbouw.

Zo wordt op onze school in iedere groep naast de onafhankelijke toetsen Spelling en Begrijpend Lezen ook een woordenschattoets afgenomen.

In de themaplanning is er ruim aandacht voor taal. Kleuters krijgen hierdoor spelenderwijs een breed aanbod.

Wanneer leerlingen eraan toe zijn (interesse hebben in) mogen zij gaan werken met de methode "Actief Leren Lezen", met spelletjes en werkboekjes. In groep 3 wordt deze methode gekoppeld aan een thema en krijgen de leerlingen instructie van de leerkracht.

Ook gebruiken we het computerprogramma dat hoort bij "Actief Leren Lezen" en hebben wij op tablets losse apps geïnstalleerd die de kinderen kunnen gebruiken.

Vanaf groep 4 wordt er, naast de methode Actief Leren Lezen ook gewerkt aan de onderdompeling in Spelling m.b.v. Snappet. Aan de hand van een groepsoverstijgend dictee, wordt bepaald aan welke spellingcategorieën de leerling moet gaan werken. Daarnaast krijgen alle leerlingen iedere week twee

spellingsproblemen aangeboden die centraal staan. Voor de jongere leerlingen (4,5) is het hogere doel bedoeld als oriëntatie en het lagere doel om te behalen. Voor de oudere leerling (7,8) is het lagere doel herhaling en het hogere doel om te halen. Met beide doelen hebben de leerlingen opdrachten die vakoverstijgend aangeboden worden. "Nieuwsbegrip" AA, AA Alpha (voor NT2-leerlingen), A en B wordt in midden- en bovenbouw gebruikt als methodiek voor begrijpend lezen.

### 3.4.3. NT2-onderwijs

In de school zijn 5 nationaliteiten vertegenwoordigd. We hebben kinderen van ouders uit Polen, Hongarije, Bulgarije, Marokko en Moldavië. We hebben in alle units allochtone kinderen. Deze kinderen krijgen waar nodig extra ondersteuning door een aantal uren NT2-onderwijs van twee daartoe gefaciliteerde teamleden. Zij maken in unit 0 en 1 daarbij gebruik van de methodiek van "LOGO3000", waarbij kinderen vanaf de peuterschool tot en met groep 2 dagelijks nieuwe woorden krijgen aangereikt om zo hun woordenschat van de Nederlandse taal zo groot te maken, dat ze succesvol het onderwijsaanbod van groep 3 kunnen volgen. In unit 2 is NT2-ondersteuning ingezet. Naast LOGO3000 in unit 0 en 1 wordt aanvullend NT2-materiaal gebruikt, ook voor de kinderen in unit 2. Het taalaanbod in de peuterschool (unit 0) wordt gedaan door de pedagogisch medewerkster.

### 3.4.4. Engelse Taal

Engels wordt in unit 2 aangeboden aan de hand van "Groove me", een digibord lesmethode Engels. Bij deze methode is muziek de basis van alle lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, waarbij alle vaardigheden aan bod komen. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

### 3.4.5. Rekenen

We werken met de vernieuwde, realistische rekenmethode "Alles telt" in groep 3. Deze kenmerkt zich door veel interactie tussen leerling(en) en leerkracht. De methode is zo ingericht dat er veel aandacht is voor het zelf of samen leren ontdekken van de oplossingen. Leerlingen controleren daarbij zelf hun werk. In de methode is veel herhalings- en verrijkingsstof opgenomen. Ook gebruiken we het bijbehorende computerprogramma. Sinds het schooljaar 2018-2019 werken we in de midden- en bovenbouw met **Snappet**, een programma dat zich automatisch aanpast in verwerkingsaanbod aan het niveau van de leerling. De resultaten van onze kinderen zijn uitstekend!

### 3.4.6. Wereldoriëntatie

Tot de wereldoriënterende vakken behoren aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuurkunde. Deze worden in samenhang thematisch aangeboden m.b.v. 'Faqta'. De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan het vernieuwen van ons onderwijs. Een van de wensen was, de wereld dichterbij de leerlingen te brengen. Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methode 'Faqta', waarbij thema's cyclisch en in samenhang worden aangeboden. Verwerking vindt plaats met tegels op devices (Chromebook, laptop, tablet) en in een werkboek.

### 3.4.7. Verkeer

In de onder- en middenbouw groepen besteden we vooral aandacht aan een veilige weg naar school. In de hogere groepen gaat het ook om de verkeersregels e.d. De leerlingen van groep 7 en 8 doen, zolang deze in de Wieringermeer georganiseerd wordt, mee aan de landelijke verkeersproef en worden daarop theoretisch en praktisch op voorbereid.

### **3.4.7. Bewegen en spelen**

De lessen bewegingsonderwijs voor unit 1 worden gegeven in de grote gymzaal of op het plein buiten. Bij regen wordt er in de gymzaal gespeeld. Daarom moeten de gymkleden ook de hele week, in een tasje voorzien van de naam, op school aanwezig zijn.

Vanaf groep 4 hebben de leerlingen twee keer per week een gymles. Voor de gymlessen hoort iedere leerling gymshoenen te hebben (die niet buiten gedragen mogen worden) en een turn-/gympakje of een korte broek met een shirtje.

Voor alle leerlingen wordt één van de 2 lessen bewegingsonderwijs per week gegeven door een vakdocent die we inhuren bij Stichting Sportservice Schagen. De 2<sup>e</sup> les wordt in unit 1 door de eigen leerkracht verzorgd, in unit 2 door (de bevoegde) meester Harry.

### **3.4.8. Schrijven**

We bieden de leerlingen vanaf groep 3 blokschrift aan met de methode 'Pennenstreken'.

### **3.4.9. Muziek**

In alle groepen wordt aandacht geschonken aan muziek en zingen. Als bron gebruiken we 'Muziek Talent Expres'. Hierin komen naast het aanleren van liedjes en het gebruik van muziekinstrumenten, ook het luisteren naar en praten over muziek aan de orde. Elke maandag krijgen alle groepen les in creatieve vakken van juf Grietje. Daaronder ook muziek.

### **3.4.10. Kunstzinnige oriëntatie**

Ook het komend schooljaar gaan we de aandacht voor creatieve activiteiten steeds meer integreren in ons (thematisch) onderwijs. We willen daarmee laten zien dat cultuur meer is dan een leuk uitje en we willen leerlingen structureel in aanraking brengen met kunst, erfgoed en media.

Door het aanspreken van zoveel mogelijk talenten, willen we als school bijdragen aan de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen. We streven daarbij naar samenwerking met cultuurmakers in de buurt, zoals theaters, musea of kunstenaars.

### **3.4.11. ICT (Informatie en communicatie techniek)**

Computers worden in het onderwijs steeds meer ingezet. Een aantal zaken is daarbij van belang. De techniek moet in orde zijn en er moet goede software gebruikt worden. De vaardigheden van de leerkrachten op dit vlak moeten van voldoende niveau zijn en de school moet weten wat ze met de inzet van ICT in vakken wil bereiken. Momenteel zijn we als team druk bezig het ICT-plan weer aan te passen aan de meest recente ontwikkelingen.

Wel is al in een protocol beschreven hoe wij als school omgaan met social media. De richtlijnen daarin zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van onze schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Het Creiler Woud.

Dit protocol is te vinden op de website van de school.

De school bezit twee **3D-printers**. De leerlingen van groep 7 en 8 leren onder leiding van meester Kees (die als vrijwilliger bij de school blijft) hoe je kunt programmeren en printen en voeren dat uit.

### **3.4.12. Documentatiecentrum**

Een deel van de het gebouw is gereserveerd voor een klein documentatiecentrum. Daar staan ook alle boeken die we gebruiken bij het niveaulezen.

### **3.4.13. Orthotheek**

Op school is een orthotheek aanwezig in unit 3, dat is de teamkamer/het directiekantoor.

Het materiaal uit de orthotheek is te gebruiken ten behoeve van leerkrachten en leerlingen in het kader van extra ondersteuningsbehoeften.

### 3.5 Klokurentabel voor activiteitenclusters per schoolweek

(=uitgedrukt in uren en minuten)

| Groep                        | 1 en 2           | 3 en 4           | 5 en 6           | 7 en 8           |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Rekenen+taal                 | 2.30 uur         | 11.45 uur        | 13.00 uur        | 11.30 uur        |
| Bewegingsonderwijs.          | 7.30 uur         | 2.00 uur         | 2.00 uur         | 2.00 uur         |
| Wereldoriëntatie             | 5 00 uur         | 3.30 uur         | 4.00 uur         | 4.30 uur         |
| Expressievakken              | 5 15 uur         | 3.00 uur         | 3.45 uur         | 3.45 uur         |
| Levensbeschouwelijke Vorming | 2.15 uur         | 2.15 uur         | 1.45 uur         | 1.45 uur         |
| Pauze                        | 1.15 uur         | 1.15 uur         | 1.15 uur         | 1.15 uur         |
| Engels                       |                  |                  |                  | 1.00 uur         |
| <b>Totaal</b>                | <b>23.45 uur</b> | <b>23.45 uur</b> | <b>25.45 uur</b> | <b>25.45 uur</b> |

### 3.6 De kwaliteit van ons onderwijs

Hierbij gaat het erom hoe wij onze onderwijskwaliteit borgen.

Het 'Strategisch beleidsplan 2019 - 2023' van stichting Kopwerk is hierbij uitgangspunt.

Zowel leerkrachten als leerlingen gaan de schooljaren tot 2023 hun ontwikkelingen steeds meer verantwoorden aan de hand van portfolio's. Een portfolio is een persoonlijke (soms digitale) map waarin beschreven wordt wat je kan, waaruit dat blijkt en hoe je jezelf verder wilt ontwikkelen. Wat de ontwikkeling van de school en van de leerkrachten betreft, gebruiken we het web-based kwaliteitsinstrument WMKPO (= Werken Met Kwaliteit in het Primair Onderwijs) om als basis voor de gespreksvoering te functioneren. Het is ook de basis voor het schoolplan 2019-2023 en het schooljaarplan 2022-2023. Het team geeft daarvoor de input.

Met betrekking tot de kwaliteit van de leerresultaten baseren we onze te ondernemen acties op de gegevens zoals die terug te vinden zijn in onze leerlingvolgsysteem en in ParnasSys.

## 4. Leerlingondersteuning

### 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Omdat kinderen uniek zijn en zich daardoor verschillend van elkaar ontwikkelen, volgen we hun ontwikkeling van groep 1 t/m 8, zodat we de bij hen passende ondersteuning en uitdagingen kunnen bieden, wanneer dat nodig is.

#### 4.1.1 Ondersteuning van het jonge kind

Voor de ondersteuning van de jongste kinderen (VVE) geldt het volgende:

Alle kinderen krijgen een woordenschataanbod op basis van de methodiek 'LOGO3000'. Dat begint in de peutergroep (unit 0) met het aanleren van 500 woorden en breidt zich met resp. 1000 en 1500 woorden uit in de kleutergroepen 1 en 2 (unit 1) tot een totaal van 3000 woorden. Daarmee zijn de kinderen in staat om het onderwijs in groep 3 goed te volgen.

Ook wordt er een TAK toets (taaltoets voor alle kinderen) bij hen afgenomen. De ontwikkeling van de kinderen wordt goed gevolgd en er is regelmatig overleg met de ouders.

Het woordenschataanbod voor de kinderen is ingepast in het lesprogramma.

#### 4.1.2. Leerlingvolgsysteem

Wij maken wat betreft methodeonafhankelijke toetsing vanaf groep 1 van het IEP-leerlingvolgsysteem. Hiermee wordt zowel de individuele ontwikkeling van de leerling als de ontwikkeling van de groep in haar totaliteit in kaart gebracht, waarbij we de kinderen volgen op de ontwikkeling van *hoofd, hart en handen*.

Aan de hand van een toetskalender weten leerkrachten precies op welk moment welke toets moet worden afgenomen.

Wij gebruiken hiervoor de volgende instrumenten:

- TAK (= Taaltoets Alle Kinderen voor groep 1 en 2)
  - Taal voor kleuters
  - Rekenen voor kleuters
- Met betrekking tot technisch lezen:
- op woordniveau: DMT (= drie minuten toets)
  - op tekstniveau: AVI
  - IEP-LVS Begrijpend lezen
  - IEP-LVS Woordenschat en Spelling
  - IEP-LVS Rekenen en Wiskunde

Als Centrale Eindtoets wordt de IEP van Bureau ICE gebruikt.

Buiten dit alles volgen wij onze leerlingen aan de hand van de leerlijnen in ParnasSys.

#### **4.1.3. Observaties**

Door middel van observaties krijgen we zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Op dit terrein wordt gebruik gemaakt van de vragenlijst uit WMK. Daarmee verantwoorden we ons ook bij de onderwijsinspectie voor de veiligheid en het welbevinden op onze school.

Dit leerlingvolgmodel heeft een aparte enquête waarbij de leerling zelf uitspraken kan doen over zijn of haar welbevinden en betrokkenheid.

#### **4.1.4. Leerling- en groepsbesprekingen**

In hun portfolio gaan de leerlingen zichzelf steeds meer op verschillende manieren verantwoorden voor hun eigen ontwikkeling.

Deze ontwikkeling, samen met de resultaten van de toetsen en de gegevens uit de observaties worden door de leerkracht besproken met de intern begeleider.

Bij jonge leerlingen wordt daarbij de warme overdracht vanuit de voorschoolse voorzieningen meegenomen en in een doorgaande lijn wordt - indien nodig - de extra ondersteuning van meet af aan ingezet. Zij worden in dat geval gevolgd aan de hand van de peuter- en kleuterdoelen.

Juist het volgen van deze jonge leerlingen heeft onze prioriteit. Door zo vroeg mogelijk te signaleren en op maat te handelen, kunnen we ervoor zorgen dat een eventuele achterstand ingelopen kan worden. Als uit een leerlingbespreking blijkt dat ons handelen niet het gewenste effect heeft en er bijvoorbeeld sprake is van 'handelingsverlegenheid' bij de leerkracht en/of 'lijdensdruk' bij de leerling, wordt de leerling ingebracht in het ondersteuningsteam (OT).

Tweemaal per jaar wordt in een aparte vergadering met de interne begeleider, na afname van respectievelijk de reguliere midden- en eindtoetsen van CITO de groep als jaarklas tegen het licht gehouden. Hier wordt de gemiddelde groepsscore per vakgebied afgezet tegen de door de school bepaalde streefdoelen. In deze vergadering wordt de aangeboden methodiek en aanpak geanalyseerd en bespreken we wat er op groeps- en schoolniveau aangepast moet worden.

## **4.2 Passend onderwijs**

Elke basisschool heeft een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) geschreven.

Leraren ontwikkelen hun deskundigheid via nascholing. Daardoor kan specifieke ondersteuning en hoe deze vorm krijgt steeds beter ingepast worden in de dagelijkse gang van zaken in de klas.

Regelmatig wordt dit document aangepast. Het meest recente ondersteuningsprofiel staat op de website van de school en op de site van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland (SWV).

### **4.2.1. Wat is passend onderwijs?**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan.

Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en het meedoen in de samenleving. Leerlingen die het echt nodig hebben kunnen nog steeds naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft.

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat de scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, of op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Wilt u hierover meer informatie? Dit kunt u vinden op [www.kopwerk.nl](http://www.kopwerk.nl) onder informatie/zorgplicht.

Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen. Ook hoeven ouders in de meeste gevallen geen ingewikkelde indicatieprocedures meer te doorlopen.

De extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben, wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

#### **4.2.2. Nieuwe structuren**

Het samenwerkingsverband is de regisseur van alle vormen van extra zorg voor deze leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid.

Een deel van de scholen van Stichting Kopwerk zijn samen met alle andere scholen in hun regio lid van het "Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs" (SWV). Het SWV bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om in hun regio samen te zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit. Onze school is lid van de scholengroep Wieringermeer. Onze directeur Harry Toebes is de voorzitter ervan.

#### **4.2.3. Positie van de ouders**

De positie van u als ouder is veranderd met de komst van passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs, natuurlijk in overleg met u. Voor meer informatie hieromtrent kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het SWV ([info@swvkopvannoordholland.nl](mailto:info@swvkopvannoordholland.nl).)

Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons Schoolondersteuningsprofiel.

Meer informatie vindt u op de volgende websites:

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

[www.swvkopvannoordholland.nl](http://www.swvkopvannoordholland.nl)

### **4.3 Jaarklassensysteem en individuele leerroutes.**

De basis van ons onderwijs is het jaarklassensysteem, waarbij de leerlingen van een bepaalde groep eens per jaar na de zomervakantie overgaan naar een volgend leerjaar. Unitonderwijs geeft ons, in het belang van het kind, de mogelijkheid flexibel om te gaan met de verschillende niveaus.

Een ander gegeven van dit systeem is dat –gewoonlijk– alle leerlingen van een groep dezelfde leerstof in dezelfde tijd doorlopen.

De jaarklassen zijn op onze school verdeeld over twee units: unit 1 bestaat uit de groepen 1,2 en 3 en unit 2 bestaat uit groep 4 t/m 8 (we hebben dit schooljaar geen kinderen in groep 6). De peuterschool noemen we unit 0. Het komende jaar breiden we deze unit uit met kinderopvang van 0-2jaar en een aanbod voor buitenschoolse opvang (BSO).

Doordat er verschillen in aanleg en tempo tussen leerlingen zijn, kunnen leerlingen naar behoefte op hun eigen niveau een vakgebied doorlopen en kunnen ze dus niet doubleren in unit 2.

Als het blijkt, dat de leerling te veel gaat afwijken van de jaarnormen, gaan we met het team en de ouders in overleg om een apart leerprogramma op te stellen. Dit kan gelden voor leerlingen die extra ondersteuning of extra verdieping/verbreding nodig hebben.

Daardoor is de overgang van groep 2 naar groep 3 inmiddels een heel natuurlijk proces geworden.



Aan de hand van observaties en meetinstrumenten bepalen we of een leerling meegenomen kan worden in het leerstofaanbod.

Bij de overgang van unit 1 naar unit 2 kijken we heel goed of leerlingen zover in hun ontwikkeling zijn dat ze voldoende bagage hebben om de overstap naar deze unit te kunnen maken.

Binnen de units treffen de leerlingen van de verschillende niveaus elkaar bij de coöperatieve opdrachten.

#### **4.4 Vertrouwelijke gegevens - Privacywetgeving**

Er was het afgelopen jaar veel te doen over de Europese privacywet. Deze Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) is bedoeld om onze privacy zo goed mogelijk te waarborgen. Deze wet bestaat al een aantal jaren, maar vanaf 25 mei 2018 wordt er ook gehandhaafd. Bij overtreding van deze wet kan er een flinke boete worden opgelegd.

U zult zich kunnen voorstellen dat er in de loop van acht jaar basisschool nogal wat vertrouwelijke informatie over uw kind verzameld wordt. Allerlei schoolresultaten en onderzoeksgegevens komen in een leerlingendossier; deels in de computer en deels in mappen.

Op Het Creiler Woud gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school (zie pag. 30). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken uitsluitend gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Als school gaan wij zeer zorgvuldig om met deze gegevens. Alleen de leerkrachten en u als ouder hebben het recht op inzage in dit dossier. Soms wordt door derden om gegevens gevraagd (bijvoorbeeld door het OTG (= ondersteuningsteam scholengroep) of het CTO (=Commissie Toelaatbaarheid Onderwijsvoorzieningen). Dit kan alleen wanneer u hier toestemming voor heeft gegeven.

Alle gegevens worden nadat uw zoon of dochter onze school heeft verlaten, nog vijf jaar bewaard. Daarna worden ze vernietigd.

Op stichtingsniveau is een nieuw en aangescherpt privacyreglement gemaakt waarin beschreven wordt hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit nieuwe privacyreglement is bij de directeur opvraagbaar.

## **5. Toelating, aannamebeleid, schorsing en verwijdering van leerlingen**

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering berust bij het bevoegd gezag, het bestuur. De directeur kan een voordracht doen bij het bestuur van onze stichting Kopwerk/Schooltij.

### **5.1 Toelating en aannamebeleid**

Onze school is algemeen toegankelijk. Dat wil zeggen dat de toelating niet afhankelijk is van de achtergrond van de ouders.

In de wet is bepaald dat kinderen tot de basisschool mogen worden toegelaten vanaf het moment dat ze 4 jaar zijn. Om ze alvast te laten wennen, is er de mogelijkheid kinderen van de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden gedurende een aantal dagdelen toe te laten.

Voordat een leerling ingeschreven wordt, vindt eerst een kennismakingsgesprek tussen ouders en directie plaats. Tijdens dit gesprek komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

- de onderwijskundige uitgangspunten van de school;
- de schoolgids van de school;
- eventueel specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en
- vragen van de ouders en eventueel van de leerling zelf.

### **Procedure bij aanmelding, plaatsing en inschrijving**

Wanneer de ouders hebben besloten hun kind op onze school op te geven, wordt het inschrijfformulier ingevuld met relevante gegevens. Wanneer de ouders het formulier invullen moeten ze dit tekenen en gaan zij ook akkoord met de grondslag en doelstelling van de school. Bij de inschrijving wordt o.a. gevraagd naar een kopie van de identiteit van de leerling, persoonlijke gegevens van de ouders en/of de gezagdragers.

Op Kopwerkscholen zijn geen wachtlijsten, het is voor onze planning en organisatie echter wel prettig om uw kind bijtijds aan te melden.

Wanneer tijdens het kennismakingsgesprek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan de directie besluiten om de leerling eerst een aantal dagen mee te laten draaien alvorens de leerling definitief in te schrijven.

### **De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Leerlingen kunnen vanaf 3 jaar en 10 maanden meedraaien in het programma van unit 1.

Bij nieuwe leerlingen afkomstig van een andere school wordt de volgende procedure gehanteerd: de ouders wordt gevraagd of zij de directie van de vorige school op de hoogte hebben gesteld van hun voornemen om hun kind van school te halen. Wanneer zij aangeven dat de directie van de vorige school op de hoogte is, wordt een afspraak gemaakt. Tijdens dit gesprek wordt geïnformeerd naar de reden van schoolwisseling. Na dit gesprek zal altijd contact opgenomen worden met de vorige school van de leerling en zal gevraagd worden naar leervorderingen, toetsgegevens, eventuele onderzoeken die gedaan zijn, etc. De leerkrachten bij wie de leerling in eerste instantie in de unit zou kunnen komen, denkt in de eerste lijn mee. Hierna besluiten we wel of niet tot inschrijving over te gaan en op welk tijdstip. Dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers en de vorige school van deze leerling.

Wanneer tijdens het intakegesprek bij de aanmelding van nieuwe leerlingen blijkt, dat het gaat om een leerling die mogelijk dusdanige hulp behoeft, die niet beschreven staat in het ondersteuningsprofiel van de school, dan wordt de leerling (nog) niet toegelaten.

Op dat moment worden de ouders op de hoogte gesteld van dit dilemma en geïnformeerd over de vervolgprocedure:

1. De school verzamelt met toestemming van de ouders alle relevante gegevens met betrekking tot de hulpvraag van de leerling.
2. Het kan zijn dat er binnen de scholengroep waar de school onder valt, een school is die gezien haar ondersteuningsprofiel de leerling wel op kan vangen. In overleg met ouders wordt dit binnen de scholengroep besproken.
3. Zijn er binnen de scholengroep geen mogelijkheden dan dient de leerling aangemeld te worden bij het CTO, de Commissie Toelating Onderwijsvoorzieningen. Als al een aanmeldingsprocedure bij een CTO is doorlopen, zijn deze gegevens voorhanden. Is deze procedure nog niet gestart, maar wordt wel gedacht aan toelaatbaarheid in het speciaal (basis)onderwijs, dan begeleidt de school de ouders om de juiste stappen te ondernemen.
4. Afhankelijk van het advies of besluit van het CTO wordt de leerling op een school geplaatst.

Dit kan behalve op het speciaal (basis) onderwijs in sommige gevallen ook de school zijn waar oorspronkelijk is aangemeld en dan met toekenning van een onderwijsarrangement. Dit onderwijsarrangement bestaat uit financiële middelen, waarmee specifieke expertise en/ of formatie bekostigd kan worden.

Als ouders zich niet kunnen vinden in de situaties 2 t/m 4 en directie en IB'er zijn van mening dat het óf voor de school óf voor de betreffende leerling niet verantwoord is om tot toelating over te gaan, treedt de directie in overleg met het bestuur van de stichting waaronder de school valt. Deze besluit namens het bestuur of de belangenafweging zorgvuldig en voldoende onderbouwd is gedaan. Als dat niet het geval is worden vervolgspraken gemaakt. Is dit wel het geval dan wordt de belangenafweging schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders bekend gemaakt en worden de ouders gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

## 5.2 Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen

### Ordemaatregelen

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De regeling die de stichting Kopwerk/Schooltij hiervoor hanteren, vermeldt de mogelijke redenen voor deze uiterste maatregelen, alsook de procedure. De directeur kan voordragen, het bestuur besluit.

- **Time-out**

De leerkracht van de betrokken leerling en de directie kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

- **Schorsing**

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur van de stichting Kopwerk/Schooltij.

Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen.

Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen.

Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

- **Verwijderen**

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet

binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.  
De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van stichting Kopwerk ([www.kopwerk.nl](http://www.kopwerk.nl)) en is op te vragen bij de schoolleiding.

## **6. De leraren**

De leraren op onze school zijn groepsleerkracht. Zij zijn juf of meester van een unit en hebben daar de dagelijkse zorg over. Ze onderhouden de contacten met de ouders en geven informatie over de leerlingen.

De directeur is belast met de algehele leiding van de school. Hij is de eerstverantwoordelijke voor wetgever, bevoegd gezag en ouders.

Naast het managen van de onderwijszorg en het direct begeleiden en coachen van leerkrachten binnen de school door de directeur, werkt een intern begeleider (IB'er) nauw samen met de directie op het gebied van de leerlingenzorg, onderwijsvernieuwingen en de onderwijskwaliteit.

### **6.1 Wijze van vervanging bij ziekte**

Wanneer in geval van ziekte een leerkracht niet in staat is zijn of haar werkzaamheden uit te voeren, zoeken we naar vervanging. Meestal komt een ziekmelding vrij plotseling en zijn we genoodzaakt om intern iets te regelen, maar dat lukt niet altijd. Plan B heet 'meester Harry'. Betreft het een langdurige afwezigheid, dan zoeken we een vervanger. We hebben het liefst iemand die een beetje vertrouwd is met onze school, maar dat is niet altijd mogelijk. De laatste jaren heeft uitgewezen dat er een te kort is aan leerkrachten, waardoor beperkt gebruik gemaakt kan worden van de invalpool. In uiterste noodzaak gaat een groep tijdelijk naar huis.

### **6.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en andere instellingen**

In het kader van hun opleiding moeten studenten van (I)PABO's en andere opleidingen, zoals het ROC (Regionaal Opleidingscentrum, het MBO) werkervaring opdoen binnen het onderwijs. Onze school biedt aan deze studenten ook de gelegenheid om die ervaring op te doen, zodat ze zich tot goede leerkrachten kunnen ontwikkelen. We werken in dit kader samen met alle PABO's uit de Kop van Noord-Holland. De opdrachten die de studenten uitvoeren worden meestal door dit opleidingsinstituut gegeven. In de groepen voeren de studenten zelfstandig deze taken uit, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Ook hebben we zo nu en dan te maken met "snuffelstages", ook wel beroepsoriënterende stages genaamd, voor leerlingen van het VMBO.

### **6.3 Scholing van teamleden**

Alle in het onderwijs werkzame leerkrachten zullen steeds op de hoogte moeten zijn en blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs. Dat geldt ook voor de directeur en de IB'er.

Daarom worden er regelmatig cursussen gevolgd door de teamleden om oude kennis op te frissen en nieuwe kennis te vergaren. Dit gebeurt soms in teamverband, soms individueel. Ook zet de schoolleiding studie(mid)dagen in om met het voltallige team scholing te kunnen uitvoeren.

## **7. De ouders**

### **7.1 Hoe informeren we u?**

De school hecht veel waarde aan een goede communicatie met ouders en zal u zo goed mogelijk informeren. Als u dit leest hebt u de schoolgids al gevonden. In deze gids staat heel veel informatie voor alle ouders.

Voor de ouders van nieuwe leerlingen van groep 1 is er, naast de schoolgids, nog een apart informatieboekje.

De school maakt gebruik van de Kwiep-app, een direct communicatiemiddel dat vergelijkbaar is met WhatsApp. Deze app is echter speciaal ontwikkeld voor het gebruik door ouders en teamleden.

In september wordt een inloopavond georganiseerd, waarop ouders en leerlingen welkom zijn in de school en in de units om daar geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het komende schooljaar, mits de overheid i.v.m. de coronacrisis ouders toelaat in de school.

Uiteraard kunt u bij die gelegenheid vragen stellen aan leerkrachten, de directeur en de interne begeleider.

Om u regelmatig te informeren over de vorderingen van uw kind(eren) krijgt u drie keer per jaar een rapport. In dezelfde tijd worden ook de portfoliogesprekken gepland. Het rapport en de ontwikkelingen worden dan mondeling toegelicht door de leerling en de leerkracht.

Soms worden ouders buiten de portfoliogesprekken om uitgenodigd wanneer daar aanleiding toe is. Dit initiatief kan ook van de ouders uitgaan als zij denken dat een extra gesprek wenselijk is.

De meeste gesprekken vinden plaats op school, maar er is ook de mogelijkheid dat leerkrachten bij ouders en kind thuis op bezoek komen.

Dit gebeurt standaard al één keer nadat uw kind bij ons in groep 1 is aangemeld.

## 7.2 Naar het voortgezet onderwijs

Het is ons doel de leerlingen zo te begeleiden dat ze na de basisschool naar die afdeling van een school voor voortgezet onderwijs gaan, die het best past bij hun mogelijkheden en interesses.

Vanaf groep 7 voert de leerkracht gesprekken met u en uw kind over de schoolkeuze en over het proces van aanmelden.

Bij het bepalen van het advies spelen naast de directeur, die eindverantwoordelijk is, vooral de groepsleerkracht, de ouders en de leerling een rol.

Op dit moment wordt aan het begin van groep 8 bij onze leerlingen - na toestemming van de ouders (en van de leerlingen die ouder dan 12 jaar zijn) - de NIO afgenomen. De NIO is een intelligentieonderzoek.

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO (= Primair Onderwijs) in 2016 is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Het bevoegd gezag moet dit schooladvies vóór 1 maart uitbrengen.

Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets, voor alle leerlingen in Nederland een zogenoemd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de Eindtoets PO (Primair Onderwijs). De school gebruikt als eindtoets de IEP.

Deze eindtoets wordt ieder schooljaar na 1 maart afgenomen.

Dit betekent dat het resultaat op de eindtoets niet uitsluitend gebruikt wordt voor het schooladvies. Het schooladvies is gebaseerd op alles wat de school van een leerling weet, waarbij wij als school onder andere kijken naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

Wanneer er in de regio informatiemarkten zijn of open dagen, dan worden de uitnodigingen hiervoor meestal via de basisscholen verspreid. Ook de regionale kranten vermelden deze dagen.

U kunt dus als ouders samen met uw kind eerst een school voor voortgezet onderwijs bezoeken voordat u uw kind aanmeldt.

De aanmelding voor een nieuwe school voor voortgezet onderwijs vindt overigens plaats door de ouders, via de aanmeldprocedure van de gekozen school voor voortgezet onderwijs.

### 7.3 Ouderparticipatie

Ouderparticipatie is van groot belang voor een school. Allereerst is er de Ouderwerkgroep (OWG) die zich met praktische zaken bezighoudt met de school.

Voor controle op het beleid van het bestuur en van de school is er een Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit ouders en personeelsleden. Een aantal keren vergaderen beide groepen samen om dan als "Schoolraad" de school van advies te dienen.

Veel ouders verlenen ook maandelijks, wekelijks en vaak meerdere malen per week hulp. Deze hulp is vaak zeer praktisch van aard (= hulp bij kerstviering, rijden en/of begeleiden bij uitstapjes, maar ook het in samenspraak met de groepsleerkracht begeleiden van anderstalige leerlingen bijv.).

Voor onze school is die hulp onontbeerlijk en we rekenen dan ook elk jaar weer op u !

### 7.4 De Medezeggenschapsraad (MR) en GMR

De wetgever heeft door middel van de MR de inspraak voor het personeel en de ouders wettelijk geregeld.

De MR geeft de ouders de gelegenheid mee te praten en mee te beslissen over een aantal zaken die de school betreffen. Het gaat hier bijvoorbeeld om benoemingsprocedures, wijziging in personeelsbeleid, schoolontwikkeling, Arbo-beleid, enz. Ook als het bestuur een ingrijpende beslissing wil nemen, dan wordt er advies, dan wel instemming van de MR gevraagd.

In onze MR zitten twee ouders en twee teamleden. De directeur woont als adviserend lid waar nodig de vergaderingen bij.

Omdat 'Het Creiler Woud' één van de 22 scholen van Stichting Kopwerk is -met elk een eigen MR- was het nodig om op bestuurlijk niveau een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) op te richten. Vanuit iedere scholencluster, in ons geval die van de Wieringermeer e.o., zitten in deze raad twee leden van een MR (een ouder en een leerkracht).

De GMR houdt zich in dezen bezig met zaken die alle scholen van onze stichting aangaan.

### 7.5 De Ouderwerkgroep (OWG)

De Ouderwerkgroep streeft ernaar door samenwerking tussen ouders en teamleden een groot aantal praktische zaken die de hele school aangaan goed te regelen.

Hulp van ouders wordt gevraagd bij bijvoorbeeld: excursies/schoolreis, sinterklaas, kerstfeest, sport- en speldag, afscheid van groep 8, klusjes in de school, fancy fair en avondvierdaagse.

De Ouderwerkgroep, die op dit moment uit zeven enthousiaste ouders bestaat, vergadert maandelijks, waarbij ook een vertegenwoordiger van het team aanwezig is. De OWG int de (deels vrijwillige) bijdragen en legt jaarlijks een schriftelijke financiële verantwoording af aan de ouders.

### 7.6 Financiën

#### 7.6.1. Ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. De toelating van een kind mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage van de ouders. Het rijk financiert het onderwijs.

Ook zijn er uitgaven waar geen geld voor beschikbaar wordt gesteld.

Hiertoe kent onze school, zoals zoveel scholen, de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is voor het komend schooljaar opnieuw € 20,-. Deze wordt besteed aan activiteiten voor de kinderen zoals sinterklaasfeest, kerstfeest, avondvierdaagse, sport- en speldag enz. Het bedrag wordt geïnd en beheerd door de Ouderwerkgroep en deze legt aan de hand van een financieel jaarverslag daar verantwoording over af aan de medezeggenschapsraad van de school.

Voor het schoolreisje wordt apart een bijdrage gevraagd. De hoogte hiervan hangt af van de kosten van het reisje en kan dus jaarlijks in hoogte variëren. Ook dit geld wordt door de OWG geïnd en

beheerd. Voor een indicatie met betrekking tot dit bedrag: de afgelopen jaren waren de kosten voor de schoolreis € 35,00.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### **7.6.2. Kleine portemonnee? Ook úw kind doet mee!**

Mee kunnen doen is belangrijk voor elk kind. Lid zijn van een sportclub bijvoorbeeld, of muziek- of toneellessen volgen, maar ook op schoolreisje gaan of de juiste spullen voor school aanschaffen... Voor veel gezinnen zijn dit hoge kostenposten, maar de gemeente Hollands Kroon wil graag dat kinderen tóch mee kunnen doen. Daarom hebben ze Meedoen Noordkop in het leven geroepen voor kinderen van 4 tot 18 jaar. Maak er gebruik van, laat uw kind meedoen! Zie voor meer informatie op de site. [www.meedoenhollandskroon.nl](http://www.meedoenhollandskroon.nl)

### **7.6.3. Schoolverzekering**

Het bestuur van de stichting Kopwerk/Schooltij heeft voor haar basisscholen een collectieve verzekering afgesloten via de Besturenraad. Het betreft een basispakket voor WA en schoolongevallen. Hoofregel hierbij is dat alleen dat is verzekerd wat niet al elders verzekerd is. Wij adviseren vanwege het uitsluiten van kleding, brillen e.d. om zelf een verzekering af te sluiten voor de meest voorkomende problemen.

### **7.6.4. Sponsoring**

Onze school staat niet afwijzend ten opzichte van sponsoring.

Sponsoring geeft geen rechten om welke invloed dan ook op het reilen en zeilen van de school te krijgen.

### **7.6.5. Oud papier en andere inzamelingen**

Als school gaan we door met de inzameling van oud papier zolang voldoende ouders daarbij een handje willen helpen. Elke tweede maandag van de maand rijdt de perswagen door het dorp; vanaf 19.00 uur kunt u het papier en/of karton bij de weg zetten. Met het extra geld dat hierdoor binnenkomt, kunnen we veel dingen bekostigen, die anders vanuit een hogere ouderbijdrage betaald zouden moeten worden. Bewaar het papier dus goed voor ons. Helaas kunnen we geen papier opslaan in school. Breng dus geen papier naar school. Daarnaast kunt u op school ook lege batterijen inleveren.

## **7.7 Klachtenregeling**

Op 1 augustus 1998 is de zogenaamde kwaliteitswet in werking getreden. Deze wet verplicht scholen onder meer om een klachtenregeling te hebben.

Het klachtrecht geldt voor iedereen die betrokken is bij de school: teamleden, leerlingen en ouders, maar ook bijvoorbeeld voor vrijwilligers, leveranciers of de schoolarts. Het klachtrecht bestrijkt alles wat er in de school gebeurt.

Deze klachtenregeling is in eerste instantie gericht op ouders/verzorgers van wie een kind naar een Kopwerkschool gaat. Er staat daarom in beschreven waar zij met hun klachten terecht kunnen.

Belangrijke personen en instanties binnen de klachtenregeling zijn:

- de vertrouwenscontactpersoon,
- de (externe) vertrouwenspersoon en
- de klachtencommissie.

Wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben over een beslissing of het handelen vanuit de school, kunnen ze allereerst contact opnemen met de betrokken leerkracht. Wanneer deze de klacht niet voldoende af kan handelen in de ogen van de klager, zijn de directeur en de vertrouwenscontact-

persoon van de school de aangewezen aanspreekpunten. De vertrouwenscontactpersoon verwijst eventueel naar de (externe) vertrouwenspersoon. Tenslotte kan het schoolbestuur benaderd worden. Wanneer het om een formele klacht gaat, behoort deze schriftelijk te worden ingediend. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Wanneer ook het bestuur de klacht niet naar tevredenheid kan afhandelen, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de klachtencommissie.

Zowel de vertrouwenscontactpersoon als de vertrouwenspersoon zijn aangesteld om ouders, kinderen en leerkrachten met klachten van algemene aard en met klachten over machtsmisbruik de gelegenheid te geven deze uit te spreken.

De *vertrouwenscontactpersoon* fungeert als een soort 'tussenpersoon'.

Het Creiler Woud heeft als vertrouwenscontactpersoon:

Alice van der Kooi, de interne begeleider (ib-er van de school), [a.vanderkooi@kopwerk.nl](mailto:a.vanderkooi@kopwerk.nl)

De *vertrouwenspersoon* onderzoekt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden en beoordeelt ook of de gebeurtenis wel een aanleiding vormt voor een klacht.

Als de situatie daarom vraagt, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager in de verdere procedure. Deze externe vertrouwenspersoon, die vooral een taak heeft in de opvang en hulpverlening, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. Dit is onder andere het geval wanneer het gaat om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersonen voor alle Kopwerkscholen zijn mevrouw I. Urzem en mevrouw E. Labree. Zij zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. Zij kunnen schriftelijk dan wel telefonisch benaderd worden:

GGD Hollands Noorden  
T.a.v. Externe vertrouwenspersoon  
Antwoordnummer 528  
1740 VB Schagen

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

De externe vertrouwenspersonen zijn op werkdagen ook telefonisch bereikbaar onder nummer 088-0100 555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke *klachtencommissie*, waar ouders in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen. Dit zijn de contactgegevens:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel. 070-3861697 (op werkdagen tussen 9.30u en 16.30u)

Op de volgende website kunt u meer informatie vinden:

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) (g.c.b.o. staat voor: geschillencommissies bijzonder onderwijs).

Op deze website is ook het reglement van de klachtencommissie te verkrijgen.

## **7.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Stichting Kopwerk/Schooltij maakt gebruik van de meldcode voor Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.



De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt onze school om te gaan met het vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school vraagt bij twijfel advies aan Veilig Thuis of doorloopt de stappen van de meldcode voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis. Meer informatie over deze meldcode kunt u ook vinden via

<https://www.kopwerk.nl/informatie/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

## 8. Onderwijspartners

- **Stichting Kopwerk/Schooltij**

Stichting Kopwerk/Schooltij, waar Het Creiler Woud bestuurlijk onder valt, stuurt op dit moment in Noordelijk Noord-Holland (de Kop van Noord-Holland en West-Friesland) 22 protestants-christelijke basisscholen en 1 school met een antroposofische grondslag aan. Daarnaast participeert Kopwerk in 2 samenwerkingsscholen.

Ruim 350 medewerkers zorgen ervoor dat ongeveer 3400 kinderen iedere dag kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. De Kopwerkscholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht nationaliteit, godsdienst of levensbeschouwing, waarvan de ouders zich kunnen vinden in het Kopwerkconcept en de bijbehorende grondslag respecteren. De scholen krijgen de ruimte en de bewegingsvrijheid die nodig zijn om iedere school een eigen kleur te laten uitstralen naar de kinderen, de wijk en het team. Daarnaast werken de Kopwerkscholen onderling intensief samen om de kwaliteit van het leren en opvoeden zo goed mogelijk vorm te geven.

- **Samenwerkingsverband**

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland (SWV).

In dit samenwerkingsverband werken alle basisscholen uit deze regio samen met de in Noord-Holland Noord gevestigde scholen voor speciaal basisonderwijs. In dit samenwerkingsverband werken we met elkaar aan de zorg voor alle leerlingen en in het bijzonder voor de kinderen die net iets meer zorg nodig hebben. Daartoe is een Ondersteuningsplan opgesteld, waarin alle zaken met betrekking tot het SWV staan geregeld.

We kunnen binnen dit samenwerkingsverband eventueel een beroep doen op specialisten van het speciaal onderwijs. De hulp is erop gericht om zoveel mogelijk kinderen op hun eigen basisschool te begeleiden.

- **OBD**

Onze school is aangesloten bij de OBD (Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest) en een vaste orthopedagoge vanuit OBD-Noordwest adviseert ons in het ondersteuningsteam (OT).

- **Logopedie**

Wanneer een kind achter blijft op het gebied van de taal- spraakontwikkeling wordt er contact met de ouders opgenomen met eventueel het verzoek een afspraak met een logopediste te maken. De kosten van een logopediste worden in de meeste gevallen door de ziektekostenverzekeraar vergoed.

- **Schoolartsdienst:**

De GGD en dan met name de afdeling JGD (Jeugd Gezondheids Dienst) houdt zich bezig met het beschermen en bevorderen van de gezondheid. Ook voor het komende schooljaar staan weer een aantal onderzoeken en vaccinaties gepland.

Voor alle onderzoeken geldt dat er van tevoren toestemming aan de ouders wordt gevraagd en dat de ouders verzocht wordt een vragenlijst in te vullen.

U krijgt van te voren bericht over uit te voeren onderzoeken en/of vaccinaties.

Verder houdt de JGD zich nog bezig met :

- sociaal-medische advisering m.b.t. veiligheid en hygiëne; spreekuur bureau opvoedingsvragen; gezondheidsvoorlichting.
- onderzoek op indicatie: als een kind niet goed functioneert of er andere mogelijke zorgen zijn m.b.t. de ontwikkeling van een kind, kan een onderzoek aangevraagd worden.

- **Gemeente Hollands Kroon – wijkteam/schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

Incluzio Hollands Kroon levert sinds 1 juli 2016 zorg en ondersteuning aan iedereen in de gemeente Hollands Kroon. Hierbij gaat het om alle taken in het kader van de Jeugdzorg, WMO en voorliggende voorzieningen. Ze leveren maatwerk en naar gelang de vraag voeren we dit met eigen gekwalificeerde medewerkers uit of we schakelen gespecialiseerde zorg in. De wijkteams vormen daarbij een sleutelrol. Zij zijn zichtbaar aanwezig in de verschillende kernen en werken preventief. Zij bepalen samen met de inwoners welke zorg nodig is. Want alleen samen kunnen ze mensen die het lastig hebben zo ondersteunen dat ze naar vermogen meekomen in de maatschappij. In Het Creiler Woud is wekelijks op dinsdagochtend onze schoolmaatschappelijk werkster van Incluzio, Annewil Deutekom, aanwezig.

- **Bibliotheek**

De school heeft schoolpassen om voor schoolgebruik boeken uit de Kopgroep Bibliotheken te kunnen lenen. Daarnaast komt er jaarlijks een zending boeken uit de bibliotheek voor intern schoolgebruik. Deze zending wordt aan het einde van het schooljaar weer opgehaald.

## 9. De resultaten van het onderwijs

### Eindopbrengsten onderwijs Het Creiler Woud

De resultaten van de leerlingen aan het einde van de schoolloopbaan zijn als voldoende beoordeeld. De inspectie kijkt bij het beoordelen van de eindopbrengsten naar de resultaten van de afgelopen drie schooljaren. De inspectie beoordeelt die opbrengsten aan de hand van de landelijk verplichte "Eindtoets basisonderwijs". In het geval van Het Creiler Woud, de IEP. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs. ICE is het bureau dat de toets heeft ontwikkeld.

Het niveau van de ondergrens wordt landelijk vastgesteld. Hieronder het overzicht van onze resultaten, vergeleken met het landelijk gemiddelde:

| 2019 | 2020                                   | 2021 | 2022 |
|------|--|------|------|
| +    | Geen eindtoets vanwege de coronacrisis | +    | +    |

Aan het eind van groep 8 maken de leerlingen een overstap naar een van de vormen van voortgezet onderwijs. In de Wieringermeer is dat meestal naar RSG "Wiringherlant". Dit is een regionale schoolengemeenschap voor Atheneum, HAVO en VMBO. In de brugklassen worden naastliggende vormen vaak samengevoegd bijv. HAVO/VWO en VMBO/VMBO-TL. Ook gaan er kinderen naar het Clusius College in Hoorn of Schagen, het Regius College in Schagen of het Newton in Hoorn.

| Schoolsoort       | 2016/2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Praktijkonderwijs | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Vmbo/gl&kbl&bbl   | 3         | 5         | 1         | 2         | 1         | 7         |
| Vmbo/TL (Mavo)    | 0         | 2         | 0         | 2         | 3         | 0         |
| TL/Havo           | 2         | 1         | 0         | 1         | 0         | 1         |
| Havo/VWO          | 0         | 0         | 2         | 0         | 1         | 0         |

In het schooljaarverslag van de school staan de resultaten van het voorgaande schooljaar, schooljaar 2020-2021 verder beschreven. Dit verslag is via de website van de school in te zien.

## 10. Regeling school- en vakantietijden

### 10.1 Schooltijden

Het Creiler Woud werkt met een continurooster. De lessen beginnen 's ochtends om 8.30u en eindigen om 12.00u. Op woensdag gaan wij door tot 12.15u. De middagtijden zijn van 12.30u tot 14.30u. Op woensdagmiddag is iedereen vrij, op vrijdagmiddag alleen de leerlingen van unit 1 en de leerlingen van groep 4 uit unit 2. Tien minuten voor aanvang van de lessen wordt er door alle aanwezige leerkrachten van groep 4 t/m 8 pleinwacht gelopen. De kinderen van groep 1 t/m 3 mogen dan door de leerkracht naar binnen worden gebracht. De andere kinderen blijven buiten tot de bel gaat om 8.30u. Alleen in bijzondere gevallen (slecht weer) mogen zij eerder naar binnen. Ouders die kort iets willen vragen of meedelen, kunnen voor schooltijd bij de leerkracht terecht. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om voor een uitgebreider contact met de leerkracht een afspraak te maken.

### 10.2 Gymtijden

De gymlessen zijn op maandag en op donderdag. De eerste les op maandag wordt gegeven door een vakdocent van Sportservice Schagen. Unit 1 gymt om 11.45u, daarna volgen de groepen van unit 2 tot 14.30u. De tweede les van de groep is op donderdag. Groep 1,2,3 onder leiding van de eigen leerkrachten. Groep 4/6 en groep 7/8 onder leiding van meester Harry.

### 10.3 Vakantierooster 2022-2023

Alle vakanties zijn aangegeven vanaf de eerste vrije dag tot en met de laatste vrije dag.

| Categorie                   | Begin dag  | Eind dag   |
|-----------------------------|------------|------------|
| Herfstvakantie              | 15-10-2022 | 23-10-2022 |
| Kerstvakantie               | 24-12-2022 | 8-1-2023   |
| Voorjaarsvakantie           | 25-2-2023  | 5-3-2023   |
| Paasweekend                 | 7-4-2023   | 10-4-2023  |
| Meivakantie                 | 22-4-2023  | 7-5-2023   |
| Koningsdag (in meivakantie) | 27-4-2023  |            |
| Bevrijdingsdag              | 5-5-2023   |            |
| Hemelvaart                  | 18-5-2023  | 18-5-2023  |
| 2e Pinksterdag              | 29-5-2023  | 29-5-2023  |
| Zomervakantie               | 22-7-2023  | 3-9-2023   |

### 10.4 Studiedagen.

Voor de kinderen zijn dit vrije dagen. Er zijn 4 schoolstudiedagen waarvan de data aan het begin van het schooljaar met u worden gecommuniceerd. U vindt ze ook vermeld op de website van de school: [www.creilerwoud.nl](http://www.creilerwoud.nl)

### 10.5 Aanvragen extra schoolverlof

#### Leerplicht en extra verlof

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit houdt in dat ze op de tijden dat de school geopend is het onderwijs dienen te volgen.

Hoewel 4-jarigen nog niet leerplichtig zijn, vinden wij het voor de ontwikkeling van een 4-jarige noodzakelijk dat ze regelmatig de school bezoeken. Mocht uw kind om lichamelijke dan wel sociaal-emotionele redenen hieraan (nog) niet kunnen voldoen, dan is overleg altijd mogelijk. Er kan dan samen met de leerkracht alternatieven worden besproken waarbij de ontwikkeling van uw kind voorop zal staan.

## 10.6 Aanvragen extra vakantieverlof

Daarbuiten staan u nog vier mogelijkheden open om buiten de vakanties vrij te krijgen van school (aanvragen met een formulier, verkrijgbaar bij de directeur van de school):

### A. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend als:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een *werkgeversverklaring* wordt overlegd waaruit blijkt dat geen vakantie tijdens de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### B. Gewichtige omstandigheden 10 dagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een *wettelijke verplichting*, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor *verhuizing* voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het *huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad* voor 1 of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij *ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad*, duur in overleg met de directeur;
- bij *overlijden van bloed- of aanverwanten* in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- bij *25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum* en het *12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum* van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar **geen vakantieverlof!** ;

### C. Godsdienstige verplichtingen

Een verzoek om extra verlof in geval van godsdienstige verplichting op grond van het gestelde in artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient **vooraf tenminste twee dagen voor de verhindering** te worden ingediend bij de directeur van de school.

#### **D. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

#### **Waarschuwing**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden kan een proces-verbaal worden opgemaakt.

## **11. Andere regelingen**

### **11.1 Ziekte**

Door de school wordt een absentielijst bijgehouden. Mocht uw kind ziek zijn en de school niet kunnen bezoeken, wilt u dit dan melden vóór 8.30u. In geval van langdurige ziekte zorgt de school, als dit wenselijk is en in overleg met de ouders, voor een thuis te volgen aangepast lesprogramma.

### **11.2 Voor en naschoolse opvang**

Iedere school heeft de verplichting om hier iets voor geregeld te hebben. Voor een kleine school als die van ons is het onmogelijk om dit in eigen beheer te doen omdat de opvang aan een aantal strikte kwaliteitseisen moet voldoen. Daarom hebben we met de gemeente Hollands Kroon, de stichting Kopwerk/Schooltij en met de stichting Kappio het initiatief genomen tot de inrichting van een kinderopvang (voor- en naschools) in ons gebouw. We verwachten in de tweede helft van 2022 de verbouwing te hebben afgerond, zodat de opvang kan starten.

Opgave kunt u vast doen bij stichting Kappio, telefonisch of per e-mail bereikbaar onder 0223-534797 en [info@kappio.nl](mailto:info@kappio.nl)

### **11.3 Fietsen mee naar school**

In principe is het in Kreileroord niet echt noodzakelijk om met de fiets naar school te gaan.

Het mag wel, maar dan met een paar afspraken:

- De fietsen worden direct in de stalling geplaatst en staan daar voor eigen rekening en risico.
- De school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor gestalde fietsen.

### **11.4 Privacybeleid**

#### **11.4.1. Transparantie over privacy**

Binnen 'Het Creiler Woud' gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van de school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/voogd(en) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

#### **1.4.2. Digitaal administratiesysteem**

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. ParnasSys is beveiligd en toegang tot

die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting Kopwerk, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

#### **11.4.3. Digitale leermiddelen**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

#### **11.4.4. Rechten van leerlingen en ouder(s)/voogd(en)**

Ouder(s)/voogd(en) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouder(s)/voogd(en). Deze privacyverklaring is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad\* vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouder(s)/voogd(en) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Met vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur van 'Het Creiler Woud'.

#### **11.4.5. Basispoort**

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Er is met Basispoort een overeenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

***Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen onze school wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de website staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouder(s)/voogd(en) die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording rond gegevensbescherming en privacy.***

\* De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) praat mee over onderwerpen die van belang zijn voor alle, of voor een meerderheid van de scholen van onze stichting.

## 12. Namen en adressen

### **Teamleden**

|                    |                               |                         |
|--------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Harry Toebes       | directeur                     | h.toebes@kopwerk.nl     |
| Alice van der Kooi | intern begeleider (a.i.)      | a.vanderkooi@kopwerk.nl |
| Janneke Ginjaar    | intern begeleider             | j.ginjaar@kopwerk.nl    |
| Shanna Bakker      | groepsleerkracht Unit 1       | s.bakker@kopwerk.nl     |
| Dayenne van Dijk   | groepsleerkracht Unit 2       | d.vandijk@kopwerk.nl    |
| Anita Bandringa    | groepsleerkracht Unit 2       | a.bandringa@kopwerk.nl  |
| Eva Janssen        | groepsleerkracht Unit 2       | e.janssen@kopwerk.nl    |
| Jedidja Sijm       | pedagogisch medewerker Unit 0 | j.groot@kappio.nl       |
| Gusta Landman      | pedagogisch medewerker Unit 0 | g.landman@kappio.nl     |
| Grietje Nicolai    | leerkrachtondersteuner        | g.nicolai@kopwerk.nl    |
| Sandra Sierkstra   | leerkrachtondersteuner        | s.sierkstra@kopwerk.nl  |
| Dayenne van Dijk   | onderwijsassistent            | d.vandijk@kopwerk.nl    |
| ?                  | administratief medewerkster   | @kopwerk.nl             |

### **Schoolbestuur**

Bestuur Stichting Kopwerk/Schooltij  
De Verwachting 7  
1761 VM Anna Paulowna

Postbus 79  
1760 AB Anna Paulowna  
Tel. 0223-203000

### **Ouderwerkgroep**

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Voorzitter:     | Samoa Mol            |
| Secretaris:     | Samantha van der Zee |
| Penningmeester: | Muriël Meskers       |
| Lid:            | Lies Tanja           |
| Lid:            | Carin Klercq         |

### **Medezeggenschapsraad**

De oudergeleding bestaat uit:

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| Voorzitter: | Willem den Hertog |
| Lid         | Arjan Klercq      |

De teamgeleding bestaat uit:

|            |                  |
|------------|------------------|
| Secretaris | Dayenne van Dijk |
| Lid        | Shanna Bakker    |

Adviserend lid (geen stemrecht) Harry Toebes

### **Klachtenregeling**

Contactpersoon

Klachtenregeling en

Aandachtsfunctionaris: Alice van der Kooi (Ib-er)  
[a.vanderkooi@kopwerk.nl](mailto:a.vanderkooi@kopwerk.nl)

## **Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland**

Postbus 80  
1620 AB Hoorn  
Tel. 0229-259380

[info@swvkopvannoordholland.nl](mailto:info@swvkopvannoordholland.nl)

## **Externe personen/ instanties**

### **Inspectie van het onderwijs**

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### **Regionaal bureau leerlingenzaken (o.a. leerplicht)**

Postbus 8  
1740 AA Schagen  
Tel. 088 321 50 00  
Website: [www.wijkteam-hollandskroon.nl/hk-jeugd-onderwijs/leerplicht](http://www.wijkteam-hollandskroon.nl/hk-jeugd-onderwijs/leerplicht)

### **Externe vertrouwenspersoon**

Postbus 324  
1740 AH Schagen  
Telefoon: 088 0100555  
Ellen Labree/Inez Ursem

### **Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel. (070) 386 16 97  
Website: [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

### **Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteur**

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig fysiek of geestelijk geweld:  
Tel. 0900-1113111

### **Schoolbegeleidingsdienst**

OBD Noordwest  
Postbus 80  
1620 AB Hoorn  
Telefoon: (0229) 25 93 80  
Website: [www.obdnoordwest.nl](http://www.obdnoordwest.nl)

### **Schoolbegeleider**

Lisette Vermeulen, orthopedagoge namens OBD Noordwest

### **Samenwerkingsverband**

SWV Kop van Noord-Holland  
Postbus 1120  
1810 KC Alkmaar  
Tel. 06 1116 9433  
Website: [www.swvkopvannoordholland.nl](http://www.swvkopvannoordholland.nl)



Voor rechtstreeks contact: [info@swvkopvannoordholland.nl](mailto:info@swvkopvannoordholland.nl)

### **Schoolarts**

Dominique Bank (GGD Kop van Noord-Holland)  
Grotewallerweg 1  
1742 NM SCHAGEN  
Tel. 0224-720620  
fax: 0224-720501  
[info@ggd-knh.nl](mailto:info@ggd-knh.nl)

### **Wijkteam Inluzio**

Inluzio Hollands Kroon  
Westrak 208  
1771 SV Wieringerwerf  
Tel. 085-0160502  
[hollandskroon@inluzio.nl](mailto:hollandskroon@inluzio.nl)  
Schoolmaatschappelijk werkster voor de school is Annewil Deutekom

